



ROMÂNIA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU”, BRĂILA

Șoseaua Buzăului, nr. 68, tel / fax 0239681498

E-mail avlaicubr@yahoo.com,

Site <http://aurelvlaicubr.scoli.edu.ro>

ȘCOALA AUREL VLAICU
BRĂILA
INTRARE LA NR. 1304
Calea 19 Luna 09 Anul 2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016-2020

CUPRINS

- I. VIZIUNEA; MISIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

*„ Minte a unui copil nu e un vas pe care să-l umpli,
ci o torță, pe care să o aprinzi, pentru ca ea, mai apoi,
să lumineze singură... ”*

Plutarh

I. 1. VIZIUNEA

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

2. MISIUNEA

Ne dorim ca fiecare elev al Școlii “Aurel Vlaicu”- școală publică, Gimnazială – să-și formeze și să-și îmbunătățească în permanență *“competențele cheie”* necesare pentru *continuarea studiilor în ciclurile superioare și pentru viața de zi cu zi.*

Ne dorim, de asemenea, ca fiecare elev să dobândească un *stil de învățare autocondusă și motivată intrinsec, deprinderi de învățare pe parcursul întregii vieți,* bazate pe un *nivel bun de folosire a computerului și a TIC.*

Școala își propune să devină o *“minicomunitate”* ordonată în care elevii să-și formeze și să exerseze *convingeri și comportamente autentice de “bun cetățean”,* o *“școală incluzivă”* care să ofere *oportunități egale și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev,* inclusiv celor care provin din medii defavorizate și celor care au cerințe educative speciale.

Dorim, de asemenea, să formăm elevi cu *convingeri și comportament voluntar,* care să se implice în rezolvarea problemelor comunității.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU”**

b) **Adresa:** școala este situată în Brăila, pe Șoseaua Buzăului, nr. 68, e-mail avlaicubr@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității situate în cartierul „Radu Negru”.

c) **Scurt istoric al școlii:** „Cartierul Radu-Negru a luat ființă în anul 1924 prin împroprietărirea cu locuri de casă a demobilizaților de la războiul din 1916-1918. Locuitorii acestui cartier, prin excelență ortodocși, sunt proveniți din comunele de prin apropiere. Ca ocupație sunt muncitori în fabricile care se găsesc pe raza orașului” („Istoricul Parohiei Radu-Negru, Brăila”). Până în anul 1968, în Cartierul Radu Negru au existat două școli generale: Școala Nr. 1 și Școala Nr. 2. În aceste două școli învățau toți copiii de vârstă școlară din cartier. Întrucât Școala Nr. 2 avea doar 8 săli de clasă, iar Școala Nr. 1 ocupa, pe lângă localul școlii (din strada Grigore Alexandrescu) și spații improprii (în clădirea fostei primării din cartier), s-a impus construirea unui nou local de școală care să cuprindă copiii de 7-15 ani din partea de sud-vest a cartierului.

Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” este situată în cartierul Radu Negru, pe partea stângă a Șoselei Buzăului, la aproximativ 500 metri de la intrarea în Municipiul Brăila dinspre Buzău. În imediata apropiere a școlii se află Biserica „Sfânta Treime”. Alte obiective social-culturale sau economice nu există în zona școlii.

Construirea școlii a început în primăvara anului 1966 și s-a finalizat la 1 septembrie 1968. Clădirea, în regim de înălțime P+1, are forma literei L (vezi planul curții și al școlii: parter și etaj). Este construită pe fundație de beton armat, cu structură de rezistență (stâlpi și grinzi din beton armat), iar zidurile despărțitoare, cu grosimea de 0,40 m, din cărămidă. Acoperișul este planșeu de beton armat cu hidroizolație de carton asfaltat. Lipsește, din construcție, stratul de izolație termică compus din atic, zgură, cărămidă B.C.A. Clădirea inițială a avut 8 săli de clasă, un laborator de chimie-biologie, o sală de educație fizică, bibliotecă, secretariat, cancelarie, cabinet director.

În decizia nr. 221 din 15 septembrie 1998 a Inspectorului Școlar General, profesor Valentin Sorin Popescu, la articolul 1 se menționează: „Se aprobă atribuirea noii denumiri a Școlii cu clasele I-VIII nr.27 Brăila în Școala cu clasele I-VIII „Aurel Vlaicu” Brăila, începând cu data de 1 septembrie 1998.”

Din septembrie 2012, prin hotărârea Consiliului Local Brăila, școala are două structuri: **Grădinița Nr.54**, Strada Sebeșului, Nr.2, Bl.A24 Bis, parter, tel. 0239687078, **Grădinița „Sfântul Nicolae”**, Strada Gr. Alexandrescu, Nr.120 tel.0239683585 și se numește Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu”.

d) **Resurse umane**

- **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 430 elevi provenind din circumscripție, repartizați în, 8 clase la ciclul primar și în 7 clase la ciclul gimnazial.

- **Preșcolari**

7 grupe preșcolari

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 50%.

Promovabilitatea la evaluările naționale: 90-100%.

Rezultatele la olimpiade și concursuri școlare sunt deosebite și reflectă efortul personalului didactic al școlii, activitatea didactică susținută atât a cadrelor didactice titulare cât și a celor suplinoare.

- **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 24 cadre didactice, dintre care 22 sunt titulare, două cadre didactice sunt detașate.

Din cele 24 de cadre didactice titulare, 16 cadre didactice au gradul didactic I, 4 au gradul didactic al II-lea, și 4 au gradul didactic definitiv.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar șef, un bibliotecar, un contabil și un administrator de patrimoniu.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitoare, un muncitor de întreținere și 2 paznici.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în localul dat în folosință în anul 1968, format din 12 săli de clasă, 2 laboratoare, 1 cabinet de informatică, bibliotecă cu sală de lectură, sală de sport cu vestiare, cabinet medical, cabinet metodic, cancelarie și birouri. În grădinițe există 7 săli de clasă.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, termoficare, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 12 de calculatoare, 3 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 4 imprimante.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie și submedie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.

- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare, sprijin reciproc, respect și recunoașterea meritelor.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- nu permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute și a personalului didactic auxiliar și nedidactic neperformant.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;

- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă cauzată de alternanța partidelor la guvernare;
- neacordarea de stimulente pentru creșterea natalității;
- Lipsa unor politici sociale care să sprijine familiile sărace în vederea reducerii abandonului școlar.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele-structuri ale școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii și determină migrația forței de muncă, existând numeroase situații în care familiile au migrat împreună cu copiii.

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor și chiar nefrecventarea cursurilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și sumedie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE TARI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția formării competențelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; 	<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE SLABE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Nu toți elevii beneficiază de condiții optime de studiu în familie; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.
<p style="text-align: center;"><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării. ❖ Creșterea exigenței părinților față de 	<p style="text-align: center;"><u>AMENINȚĂRI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Programe încărcate care nu mai corespund cu realitățile sociale, economice, psihoemoționale, spirituale.

serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	
-----------------------------------------------------------------------------	--

II.RESURSE UMANE

<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE TARI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator. 	<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE SLABE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; ❖ Valorificarea insuficientă a competențelor dobândite la cursurile de formare.
<p style="text-align: center;"><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unor sume importante prin proiecte europene pentru formarea continuă a cadrelor didactice; ❖ Derualarea POSDRU de către I.Ș.J. și C.C.D. Brăila pe formare profesională. 	<p style="text-align: center;"><u>AMENINTĂRI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Legislația muncii nu permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea continuă a numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE TARI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Grădinițele dispun de spații frumos amenajate; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Grădinița „Sfântul Nicolae” dispune de autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. 	<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE SLABE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Grădinița Nr.54 nu dispune de autorizație de funcționare deoarece se află situată la parterul unui bloc; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților și a bazei materiale a școlii de către elevi impune reparații periodice.
<p style="text-align: center;"><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente. 	<p style="text-align: center;"><u>AMENINȚĂRI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; ❖ Valoarea costului standard/elev este mică ceea ce generează subfinanțare în sistemul de învățământ.

IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE TARI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția municipiului, Poliția sanitară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preotul Bisericii „Sfânta Treime”; ❖ Colaborare cu Teatrul “Maria Filotti.”, cu Teatrul “Cărăbuș” și cu Biblioteca județeană 	<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE SLABE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>“Panait Istrati”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din Spania, Bulgaria, Turcia dezvoltate în cadrul unui proiect Comenius 2012- 2014. 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. MISIUNEA

- Școala satisface nevoia elevilor și preșcolarilor de a se simți competent, integrat în colectiv.
- Avem ca prioritate pregătirea elevilor și preșcolarilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.
- Respectăm fiecare elev și preșcolar, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atitudinile și aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica.
- Utilizăm metode activ - participative care vor motiva și stimula elevii și preșcolarii pe durata procesului educațional.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.

4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.

5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. Gestionarea, întreținerea și	-Tematica orelor educative va	-Proiecte de buget fundamentate care să	-asumarea răspunderii	-Colaborarea cu comitetele de părinți

menținerea funcționalității patrimoniului școlii ,dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 70%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B) RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare managementul eficient al clasei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→		→	

		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);							
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.							
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;							
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;							
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.							
		Creșterea funcționalității platformei SEI;							
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;							
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.							
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea de proiecte de parteneriat cu diferite școli;							
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea unui proiect Erasmus+;							
		Înființarea unui teatru de păpuși în parteneriat cu Teatrul "Cărăbuș";							
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților pentru ajutorarea copiilor din familii foarte sărace.							

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept. 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director Consilier Educativ	-șefii comisiilor și catedrelor;	2016/2017	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imagina școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și	Director	-Comisia pentru asigurarea și evaluarea acțiunii	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de evaluare	-descriptori de performanță, număr

părinților	calități . șefii comisiilor și catedrelor	în baza de date a școlii	analiză documentelor	persoane numără opționale realizate	chestionate, discipline discipuline realizate
2. Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității . șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-analize, statistici	-numărul didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și rezultate de performanță	cadrelor formate, elevilor promovați, medii și rezultate de performanță
3. Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor întreținere	de cheltuielilor întreținere
4. Proiecte de parteneriat realizate	Director -responsabil cu proiecte și programe educaționale,	-semestrial	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate	de proiecte de parteneriat aprobate
5. Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director -responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media	de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții IȘJ , MENCȘ, ARACIP.

DIRECTOR,

Prof. Carmen Elena Gușatu



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU”
BRĂILA**

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2020

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII							
TINTĂ STRATEGICĂ: CDS DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDS care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2016,2017,2018, 2019, 2020	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDS	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.	
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDS în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinți și în orele de dirigenție	-proiect CDS unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2016,2017,2018, 2019, 2020	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDS va fi aprobat cu peste 90% din voturi		
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDS 2012-2016	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2017,2018, 2019, 2020	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDS		

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE							
TINȚĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept. 2016, 2017,2018, 2019, 2020	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.	
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul la participa la perfecționare.	Oct. 2016, 2017,2018, 2019, 2020	-responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare		
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continua	-60% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	nov.-iun. 2016,2017,2018, 2019, 2020	-responsabil cu formarea	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare		

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTEREA A PERFORMANTELOR ȘCOLARE	
TINȚĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOȚAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR	

ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Sept. 2016- iunie 2020	-director -șefi comisii și cadre didactice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 40% a numărului de corigenți	-autofinanțare
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	sept. 2016- iunie 2020	-director -șefi comisii și cadre didactice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII							
TINȚĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambiant școlar igienic și plăcut	2016-2020	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților -Bugetul școlii	
2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep. 2016-2020	-director -contabil	-calculatoare -radiocasetofoane	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-bugetul școlii -venituri proprii -finanțare prin proiecte	
3. Realizarea unui sistem de anvelopare termică externă a clădirii școlii	-izolare termică și fonică	Aug. 2016-2020	-director -contabil -administrator	-Consiliul Local	-scăderea facturilor la încălzirea termică cu 30%	-Consiliul Local -alte surse de finanțare	
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug. 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	-director -administrator	-Consiliul Local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-Consiliul Local -alte surse de finanțare	
5. Sală de sport construită în curtea școlii.	-spațiu pentru practicarea sportului	2016-2020	-director -contabil	-Consiliul Local	-creșterea suprafeței utile cu 360 mp	-Consiliul Local -alte surse de finanțare	
6. Covor asfăltic nou în curtea școlii	-practicarea sportului în aer liber în condiții de siguranță	2017-2020	-director -contabil	-Consiliul Local	-50% din curtea școlii acoperită	-alte surse de finanțare	

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiul	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipialității	Permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% an numărului de proiecte de parteneriat	-venituri proprii
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2020	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	-venituri proprii
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	2016-2020	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-venituri proprii
4. Realizarea proiectului sportiv "Cupa Speranței"	-organizarea unei echipe sportive de handbal redutabile; -organizarea de competiții	2017, 2018	-director -profesori educație fizică	-elevi -părinți -cadre didactice	-echipa de handbal fete performantă	-venituri proprii
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli din județul Brăila și din alte județe prin organizarea Simpozionului „În lumea lui Moș Nicolae”	- schimb util de cunoștințe și experiență	Sept.2017- martie 2018 Sept.2019- martie 2020	-director -educatoare, învățători, diriginți,	-elevi -părinți -cadre didactice	- spectacol literar muzical -vernisaj de ilustrații la Muzeul Carol I -100 de participanți -25 de școli din 25 de județe	-autofinanțare

DIRECTOR, PROF. CARMEN - ELENA GEȘATU

